

- Cadre d'emploi : Cat A – Filière administrative ou culturelle
- Lieu d'affectation : Espace culturel Treulon
- Poste d'encadrement : OUI NON Temps de travail : Poste à temps complet

La ville Bruges se distingue par sa qualité de vie et par le dynamisme de ses 20 000 habitants. Voisine de Bordeaux, la ville rayonne grâce à ses nombreuses manifestations et par le dynamisme de son activité culturelle.

Le service culturel de la ville de Bruges est composé de trois structures culturelles majeures :

- L'Espace Culturel Treulon (salle de spectacle / jauge de 454 places assises/ 1 000 debout)
- L'école de musique municipale (350 élèves / 13 studios de musique)
- Une Ludo-médiathèque (1200 m² / ouverture septembre 2022).

La direction est composée d'une équipe de 32 agents.



Les principaux objectifs de la politique culturelle sont :

- Développer des actions culturelles dans tous les quartiers
- Développer la culture sous toutes ses formes
- Proposer un équilibre dans l'offre culturelle : culture plaisir et culture découverte
- Mettre en synergie les différents outils culturels (Espace Culturel/Médiathèque/école de musique)
- Intégrer la culture dans l'animation de la ville (manifestations municipales)
- Développer l'éducation artistique et les parcours (passerelles) culturels (culture / jeunesse, éducation / périscolaire / sport / social/associations)

Missions

Vous élaborez et assurez la promotion de la politique culturelle de la ville de Bruges et vous contribuez au développement et au rayonnement des lieux culturels et à l'action culturelle sur le territoire.

Vous serez un élément moteur dans la mise en œuvre de partenariats avec les acteurs publics et privés.

Vous élaborez le projet artistique et culturel global et coordonnez les structures culturelles dans une optique de transversalité et de synergie.

Vous assurez la programmation artistique et culturelle de l'Espace Culturel Treulon, dans et hors les murs.

Vous pilotez et évaluez des projets culturels.

Vous encadrez les chefs de service et les agents directement rattachés à la Direction.

Vous assurez le pilotage des ressources, des partenariats et des dispositifs culturels.



Activités

Participation à l'élaboration d'une politique culturelle

Analyser les besoins culturels du territoire, conseiller les élus sur la définition du projet culturel
Décliner les orientations politiques et le projet culturel en programme d'actions notamment pour l'Espace Culturel Treulon, l'école municipale de musique et la ludo-médiathèque
Superviser la faisabilité technique, économique, juridique des projets des 3 entités culturelles
Contrôler et sécuriser l'ensemble des procédures administratives liées à la réalisation des projets et à la mise en œuvre des dispositifs
Définir avec la hiérarchie les moyens de la mise en œuvre
Concevoir et piloter la stratégie de communication culturelle et la création de supports de communication

Impulsion, pilotage et évaluation de projets culturels

Favoriser la mise en réseau des établissements (Espace Culturel, Ecole municipale de musique et Ludo-médiathèque) et veiller à la cohérence de la programmation artistique, en lien également avec les autres propositions du territoire, notamment associatives
Analyser et assurer le suivi des projets aux plans artistique, technique, juridique et financier
Proposer les composantes des projets culturels (politique tarifaire, actions de médiation, communication)
Concevoir des événements à l'échelle locale ou régionale, programmer et organiser des manifestations culturelles
Favoriser la prise en compte des nouveaux publics et, en particulier, des publics éloignés de l'offre culturelle

Élaboration et mise en œuvre de la programmation artistique et culturelle de l'Espace Culturel Treulon

Décliner le projet d'établissement en choix et en programmation artistiques et culturelles
Concevoir et piloter la saison culturelle de l'Espace Culturel Treulon
Mettre en œuvre les offres de la saison culturelle sur le plan humain, logistique, technique et financier
Superviser sur les plans financier, juridique et administratif, la contractualisation avec les artistes et les prestataires
Rechercher et mobiliser des partenariats participant à une ouverture de l'établissement sur les autres acteurs culturels
Négocier, avec la ligne hiérarchique, les moyens de la mise en œuvre
Adapter la politique tarifaire en fonction des objectifs et des publics accueillis
Rechercher des financements publics et privés
Évaluer les impacts de la programmation au regard des objectifs et critères de résultats par le projet d'établissement et par la collectivité
Exploiter les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures

Soutien à la création artistique

Favoriser l'accueil des artistes en résidence
Favoriser l'émergence de projets, de nouvelles pratiques artistiques et la sensibilisation de nouveaux publics
Organiser des actions de médiation et favoriser la prise en compte des aspects de médiation dans les projets artistiques

Développer le travail en réseau avec les différents partenaires

Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes
Organiser des échanges de pratiques professionnelles

Gérer les ressources humaines et budgétaires de la direction

Définir les besoins du service ou de la structure



Bruges

Assurer le management des ressources humaines de la direction, venir en appui des responsables des établissements culturels (Ecole municipale de musique et ludo-médiathèque)

Définir, élaborer, suivre, et évaluer le budget des affaires culturelles

Assurer le suivi des régies d'avance et de recettes de l'Espace Culturel Treulon

Exigences requises

Savoir :

- Connaissance des politiques publiques en matière de culture et des acteurs institutionnels s'y rapportant
- Connaissance de la réglementation, des dispositifs et des organismes concernant le secteur
- Connaissance des domaines et techniques du spectacle vivant
- Connaissance de l'environnement juridique du monde du spectacle et du cadre réglementaire

Savoir-faire :

- Conception et pilotage d'une saison culturelle
- Conduite de projets culturels : savoir élaborer, mettre en œuvre et évaluer des projets
- Capacité d'analyse, d'anticipation
- Autonomie, organisation du travail et sens des priorités
- Capacité à mobiliser une équipe et/ou un réseau, sens du travail en équipe pluridisciplinaire
- Fortes aptitudes au management et grandes capacités managériales
- Faculté d'adaptation et de polyvalence
- Esprit d'initiative et dynamisme
- Qualités rédactionnelles

Savoir-être :

- Grandes qualités relationnelles
- Sens de l'écoute, de l'organisation
- Réactivité, esprit d'initiative, force de propositions, sens du service public

Conditions de travail

- **Horaires de travail :**

Régime de travail des cadres (15j RTT)

- **Moyens mis à disposition :**

Technologies de l'information et de la communication

- **Contraintes d'exercice :**

Déplacements fréquents

Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public

Disponibilité en soirée, présence lors des événements et des manifestations



Positionnement hiérarchique

